

PATVIRTINTA  
Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. kovo 8 d. įsakymu V-47(1.2)

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS  
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ  
PROGIMNAZIJOJE IR TEISĖTŲ MOKINIO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE  
PROGIMNAZIJOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje (toliau Progimnazija) ir teisėtų vaiko atstovų informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti Progimnazijos darbuotojų veiksmus mokiniui staiga susirgus ar patyrus traumą ir vaiko tėvų (globėjų) informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2022-04-26);

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (suvestinės redakcija 2020-05-01);

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021-04-10);

3.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

4. Tvarka reglamentuoja progimnazijos darbuotojų veiksmus mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje ir teisėtų mokinio atstovų informavimą apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą.

**II SKYRIUS  
SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

5. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Progimnazija** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

5.2. **Progimnazijos darbuotojas** – Progimnazijoje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

5.3. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Progimnazijoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

5.4. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – tėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ MOKINIUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ PROGIMNAZIJOJE IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE PROGIMNAZIJOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS**

6. Progimnazijoje mokinius kiekvieną rytą apžiūri ir vėliau jų buvimą Progimnazijoje stebi grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas.

7. Mokinui susirgus Progimnazijoje ar pakeliui į/iš Progimnaziją (kai teikiamas mokinių pavėžėjimas):

7.1. grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas, socialinis pedagogas apie mokinio sveikatos būklę nedelsdami informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei Progimnazijoje esantį visuomenės sveikatos specialistą (toliau – VSS), jo darbo valandomis ir progimnazijos administraciją;

7.2. VSS (jo darbo valandomis) arba kitas progimnazijos darbuotojas, kuris yra šalia sergančio mokinio, įvertina ir priima sprendimą, kur vaikas turi laukti tėvų (globėjų, rūpintojų): grupėje/klasėje, sveikatos kabinete ar kitoje Progimnazijos direktoriaus nurodytoje patalpoje;

7.3. jei kyla įtarimų, kad mokinys serga užkrečiamąją liga, jis atskiriamas nuo kitų mokinių Sveikatos kabinete arba kitoje Progimnazijos direktoriaus nurodytoje patalpoje ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai);

7.4. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumai) ar esant sunkiai sveikatos būklei Progimnazijos darbuotojai skubiai kviečia VSS (jo darbo valandomis), jam nesant, pagalbą teikia arčiausiai esantis Progimnazijos darbuotojas;

7.5. esant būtinybei, VSS (jo darbo valandomis), grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas, socialinis pedagogas nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą, telefonu 112, teikia pirmąją pagalbą ir informuoja Progimnazijos administraciją.

8. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu klasėse/grupėse atliekama valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus.

9. Mokinį pasiimti iš Progimnazijos būtina:

9.1. kai mokiniui įtariami/nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų, įvairių traumų atvejais), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;

9.2. kai mokinio liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

9.3. kai mokinio būklė reikalauja didesnės Progimnazijos darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų mokinių interesų;

9.4. kai mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir Progimnazijos darbuotojų sveikatai.

10. Po ligos mokinys priimamas į Progimnaziją tik pasveikus ir / ar pasibaigus karantinui.

11. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus Progimnazijoje,

VSS ar kitas Progimnazijos paskirtas darbuotojas vykdo prevenciją, teikia tėvams informaciją apie užkrečiamų ligų profilaktiką.

12. Progimnazijoje grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas, socialinis darbuotojas įvykusias traumas, nelaimingus atsitikimus registruoja Moksleivių atsitikimų registracijos žurnale (priedas Nr.4) ir užpildo Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktą (priedas Nr. 1).

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Įstaigos VSS (jo darbo valandomis), grupės/klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokyklinio autobuso vairuotojas, yra atsakingi už veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie Progimnazijoje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą organizavimą ir vykdymą.

14. Šioje Tvarkoje įvardinti informavimo veiksmai nepažeidžia Asmens duomenų tvarkymo Įstaigos taisyklių.

15. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Progimnazijos Direktorius.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) \_\_\_\_\_ ugdymo  
procese \_\_\_\_\_ (įrašyti)  
(kam: vardas, pavardė)

**1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas** \_\_\_\_\_

1.1. Adresas \_\_\_\_\_

1.2. Telefonas \_\_\_\_\_ Faksas \_\_\_\_\_ Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) \_\_\_\_\_

1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_

1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_

**2. Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)

2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo \_\_\_\_\_  
(užrašyti)

atestavimo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

2.2. Vadybinė kategorija \_\_\_\_\_

2.3. Darbo tel. \_\_\_\_\_ Namų tel. \_\_\_\_\_ Adresas \_\_\_\_\_

**3. Nukentėjusysis** \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas)

3.1. Namų adresas, telefonas \_\_\_\_\_

3.2. Gimimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

3.4. Mokosi, ugdomosi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo \_\_\_\_\_

3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko, nereglamentuojamas (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti) \_\_\_\_\_

3.8. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt.

(reikalingą pavadinimą įrašyti) \_\_\_\_\_

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.**

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios \_\_\_\_\_  
(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_

4.6. Diagnozė \_\_\_\_\_

**5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas \_\_\_\_\_**

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_

(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas \_\_\_\_\_ Namų telefonas \_\_\_\_\_ Adresas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo \_\_\_\_\_

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

**6. Nelaimingo atsitikimo vieta \_\_\_\_\_**

(pavadinimas, adresas)

**7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

**8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:** \_\_\_\_\_

**9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai:** \_\_\_\_\_

**10. Nelaimingo atsitikimo priežastys:** \_\_\_\_\_

**11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus:** \_\_\_\_\_

**12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:** pradėtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

baigtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

**Pirmininkas** \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

**Įstaigos vadovo atstovas** \_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)